



2022年度 医師事務作業補助者研修

教育目的	医師事務作業補助業務に従事する者として、必要な知識・技術を習得する。
日程	2022年5月10日(火)～6月9日(木) 計9日間 (33時間) ※講義・演習24時間、レポート作成8時間、合計33時間とする。 日程表【PDF】
申込期間	2022年2月21日(月)～3月31日(木) ※定員になり次第締切
研修方法	Web会議システム (Zoom) を利用したオンライン研修 原則として、各自でインターネット環境を調整してください。
受講要件	医師事務作業補助者としてその任にある者、またはその任にあたる予定にある者。
募集定員	100名
受講料	23,000円



事前にご準備いただくもの

パソコン	・タブレット端末やスマートフォン等での受講は原則禁止させていただいております ・OSの詳細については、Zoom社ホームページ内にあるヘルプセンターをご確認ください。
ウェブカメラ	・パソコンに内蔵またはUSB接続のもの
スピーカー	・パソコンに内蔵またはUSB接続またはワイヤレスBluetooth
マイク	・パソコンに内蔵またはUSB接続またはワイヤレスBluetooth
インターネット接続環境	・原則有線での接続をお願いします。 ※Wi-Fi等では通信が不安定となるため、研修に支障をきたす可能性があります。
Zoomアプリ	※受講前に「オンライン研修準備方法」のページをご確認ください。 下記マニュアルをご確認の上、受講に備えてください。 『Zoomの操作方法』

研修申込みについて



申込方法

1) 事前エントリー

STEP1 : WEBサイト内の申込フォームにアクセスし、必要事項を入力
STEP2 : 登録されたメールアドレスにURLとID・パスワードが送信される

研修・講習会辞退届

研修・講習会を辞退される方は下記よりダウンロードし入力後メールにて送信
ダウンロード (word) 【PDF】
ダウンロード (word) 【Word】

送付先

〒362-0036 埼玉県上尾市宮本町10-29 AMG学習館3階
AMG協議会キャリアサポートセンター 医師事務作業補助者研修担当宛

E-mail

k-center@amg.or.jp

個人情報の取り扱いについて

※個人情報の取り扱いについては、法令ならびに上尾中央医科グループの個人情報保護に関する規定に基づき取り扱います。

※ご提供していただいた個人情報は研修会に伴う書類作成・発送を目的として使用し、この範囲を超えて利用することはありません。

受講について

受講通知

受講申込書を受領した後、数日以内にE-mailにて受講可否を通知します。

受講証明書の交付について

受講証明書を交付します。

研修の特色

- 1) 実務に係わる講師を迎え、わかりやすく実践的な研修を展開します。
- 2) 模擬カルテを用いた演習では、実務に則した書類作成をします。