

研修日程

8日間33時間

月日	時間	項目	内容	講師名
8月4日 (火)	13:30 ～ 16:40 (3h)	ア. 医師法、医療法、薬事法、健康保険法等の関連法規の概要	医師事務作業補助者に期待すること	瀬戸 僚馬 (東京医療保健大学 医療保健学部／教授)
	【参考・推薦図書】 瀬戸僚馬講師 ①瀬戸僚馬編:医師事務作業補助実践入門BOOK,医学通信社,2018-19年. ②日本医療情報学会医療情報技師育成部会著:病院情報システムの利用者心得解説書,南江堂,2015.			
8月7日 (金)	13:30 ～ 14:30 (1h)	ア. 医師法、医療法、薬事法、健康保険法等の関連法規の概要	医師事務作業補助者に期待すること	久保田 巧 (上尾中央医科グループ 協議会／総局長)
	14:40 ～ 16:40 (2h)	ウ. 当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等	医療安全	佐々木 庸浩 (伊奈病院 放射線科／科長)
	【参考・推薦図書】 佐々木庸浩講師 ①山内桂子:医療安全とコミュニケーション,麗澤大学出版会,2011. ②濱川博昭,島川久美子:医師・看護師が変える「院内コミュニケーション」,ぱる出版,2007. ③河野龍太郎:医療におけるヒューマンエラー,医学書院,2004. ④米国医療の質委員会 医学研究所,医学ジャーナリスト協会訳:人は誰でも間違える—より安全な医療システム(日本語版),日本評論社,2000.			
8月11日 (火)	13:30 ～ 16:40 (3h)	ア. 医師法、医療法、薬事法、健康保険法等の関連法規の概要 イ. 個人情報の保護に関する事項	医療文書作成に必要な関連法規	瀬戸 僚馬 (東京医療保健大学 医療保健学部／教授)
8月18日 (火)	13:30 ～ 15:30 (2h)	ウ. 当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等	医療文書作成に必要な薬に関する基礎知識	新井 亘 (上尾中央総合病院 薬剤部／副部長)
8月21日 (金)	13:30 ～ 16:40 (3h)	エ. 診療録等の記載・管理及び代筆、代行入力 オ. 電子カルテシステム(オーダーリングシステムを含む)	医師事務作業補助者の実際～文書作成・電子カルテシステム～ 入院過程に沿った文書の種類と作成方法	荒木 優輔 (上尾中央総合病院 情報管理部医療情報 管理課)
	【参考・推薦図書】 荒木優輔講師 ①日本診療情報管理学会編:診療情報学第2版,医学書院2015. ②日本診療情報管理学会HP 診療情報の記載指針その他書類作成に関する情報			

研修日程

8日間33時間

月日	時間	項目	内容	講師名
8月25日 (火)	13:30 ～ 14:30 (1h)	ウ. 当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等	疾患の理解 (消化器系)	ホングラ 留美 (上尾中央総合病院 8A病棟看護科／主任)
	14:40 ～ 15:40 (1h)	ウ. 当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等	疾患の理解 (呼吸器・循環器系)	堀内 駿 (上尾中央総合病院 集中治療看護科／主任)
	【参考・推薦図書】 堀内駿講師 ①岡庭 豊:病気がみえる Vol. 2 循環器 第4版,メディックメディア,2017. ②岡庭 豊:病気がみえる Vol. 4 呼吸器 第2版,メディックメディア,2017.			
8月26日 (水)	13:30 ～ 14:30 (1h)	ウ. 当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等	疾患の理解 (運動器・脳神経系)	秋山 綾子 (上尾中央総合病院 看護部:6A病棟看護科／主任)
	14:40 ～ 15:40 (1h)	ウ. 当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等	疾患の理解 (内分泌・腎・泌尿器系)	山崎 睦子 (上尾中央総合病院 9B病棟看護科／主任)
8月28日 (金)	13:30 ～ 16:40 (3h)	エ. 診療録等の記載・管理及び代筆、代行入力	医療文書作成(演習)	五味 千枝 (上尾中央総合病院 外来看護科医師事務 作業補助者／主任) 井藤 加奈絵 (上尾中央総合病院 外来看護科医師事務 作業補助者／主任)
	12h	エ. 診療録等の記載・管理及び代筆、代行入力		課題レポート