

## 2021年度 医師事務作業補助者研修 日程表

単元	時間数	日程	講師(所属/職位)
◇医師事務作業補助者に期待すること	3	5/8	瀬戸 僚馬 (東京医療保健大学/教授)
	1	5/11	平澤 誠 (白岡中央総合病院/事務長)
◇医療安全	2	5/11	佐々木 庸浩 (伊奈病院 放射線科/科長)
◇医療文書作成に必要な関連法規	3	5/13	瀬戸 僚馬 (東京医療保健大学/教授)
◇医療文書作成に必要な薬に関する基礎知識	2	5/20	新井 亘 (上尾中央総合病院 薬剤部/副部長)
◇医師事務作業補助者の実際 ～文書作成・電子カルテシステム～ ◇入院過程に沿った文書の種類と作成方法	3	5/18	荒木 優輔 (上尾中央総合病院 情報管理部/主任)
◇疾患の理解 (呼吸器・循環器系)	1	5/25	堀内 駿 (上尾中央総合病院 集中治療看護科/主任)
◇疾患の理解 (内分泌・腎・泌尿器系)	1	5/25	阿蘇 寿徳 (上尾中央総合病院 9B病棟看護科/主任)
◇疾患の理解 (骨・関節系)	1	5/27	横山 雅憲 (上尾中央総合病院 7B病棟看護科/主任)
◇疾患の理解 (消化器系)	1	5/27	寺澤 広江 (上尾中央総合病院 9B病棟看護科/主任)
◇疾患の理解 (脳神経系)	1	5/27	秋山 綾子 (上尾中央総合病院 6A病棟看護科/主任)
◇医療文書作成(演習)	6	6/1 6/3	平澤 優子 (白岡中央総合病院 メディカルクラーク課/課長) 田口 恵子 (白岡中央総合病院 メディカルクラーク課/主任)
◇課題レポート	8		

2021年2月現在

※本研修プログラムには以下の5つが含まれています。

- ア 医薬品医療機器等法、健康保険法等の関連法規の概要
- イ 個人情報の保護に関する事項
- ウ 当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等
- エ 診療録等の記載・管理及び代筆、代行入力
- オ 電子カルテシステム(オーダーリングシステムを含む)