

新型コロナウイルス感染症対策についてのご協力依頼

AMG キャリアサポートセンターでは、貸し会議室の利用者様に安心・安全にご利用いただけますよう、下記の対策実施のご協力をお願いしております。

利用者様に行っていただきたい対策

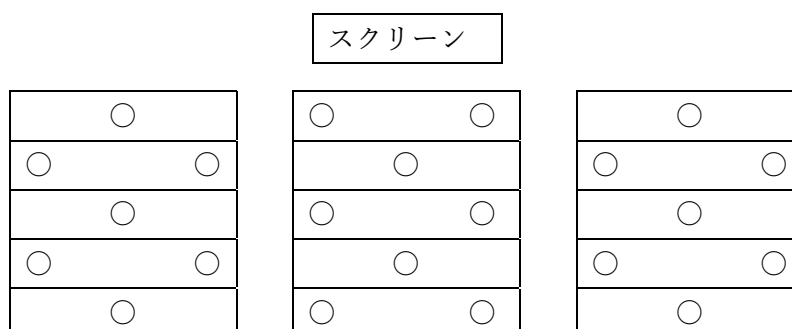
新型コロナウイルス感染防止のために、利用者様にご協力いただきたいことがあります。

ご利用における担当者様は、利用者様より先にご来館いただき、以下の対策の実施と実施の確認をお願いいたします。

下記の項目は、実施の確認をさせていただきますので、ご了承ください。

| | |
|----|---|
| 1. | マスクを持参・着用したうえでのご来館をお願いいたします。 |
| 2. | <u>手指消毒剤の持参と実施の徹底</u> をお願いいたします。 |
| 3. | 貸し会議室利用前・利用後の手洗いをお願いいたします。 |
| 4. | <u>発熱や咳など体調管理の確認名簿</u> をご用意いただき、 <u>来館時における参加者様の検温および体調のチェック</u> をお願いいたします。また、名簿のチェック状況を利用終了時に確認させていただきますのでご了承ください。 名簿につきましては、フォーマットをご参考のうえ、準備をお願いいたします。 <u>※発熱等の症状がある場合は、入室をご遠慮いただきます。</u> |
| 5. | 密閉・密集・密接の3密を避け、 <u>定員の半数ほどの人数</u> で、できるだけ席幅を広げ隣接しないようなレイアウトでのご利用をお願いいたします。 ※下記座席配置イメージ参照 |
| 6. | 1時間に1度、扉を開けての換気をお願いいたします。 |
| 7. | 換気扇の利用にご協力ください。 |

※座席配置イメージ



感染拡大を防ぐために、何卒ご理解ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

2020年10月