

## 新型コロナウイルス感染症対策についてのご協力依頼

AMG キャリアサポートセンターでは、貸し会議室の利用者様に安心・安全にご利用いただけますよう、下記の対策実施のご協力をお願いしております。

### 利用者様に行っていただく対策

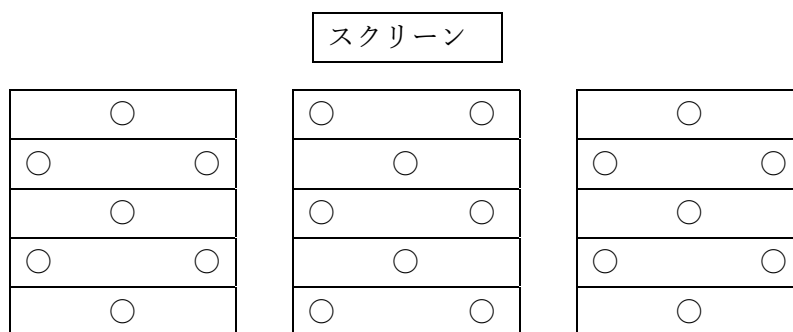
新型コロナウイルス感染防止のために、利用者様にお願いしたいことがあります。

ご利用における担当者様は、以下の対策の実施と実施の確認をお願いいたします。

なお、利用当日のご担当者様は、利用者様より先にご来館いただきますようお願いいたします。

1.	利用人数の制限	密閉・密集・密接の 3 密を避け、 <u>定員の半数ほどの人数</u> で、できるだけ席幅を広げ隣接しないようなレイアウトでのご利用をお願いいたします。 ※下記座席配置イメージ参照
2.	参加者の体調管理及び名簿管理	発熱や咳など <u>体調管理の確認名簿</u> をご用意いただき、 <u>来館時における参加者様の検温および体調のチェック</u> をお願いいたします。 名簿につきましては、フォーマットをご参考のうえ準備をお願いいたします。 また、万一感染が発生した場合、参加者様を追跡できるような参加者名簿の作成及び管理等、仕組みの整備をお願いいたします。 なお、 <u>名簿の管理等は、主催者責任でお願いいたします。</u>
3.	マスクの着用	マスクを持参・着用したうえでのご来館をお願いいたします。
4.	手指消毒	<u>手指消毒剤の持参と実施の徹底</u> をお願いいたします。
5.	手洗い	貸し会議室利用前・利用後の手洗いを <u>お願いいたします。</u>
6.	換気	1 時間に 1 度、扉を開けて換気をお願いいたします。また、換気扇の利用にご協力ください。
7.	感染発生の報告	<u>参加者様の中で万一感染が発生した場合は、速やかに AMG キャリアサポートセンターまでご一報ください。</u>

※座席配置イメージ



感染拡大を防ぐために、何卒ご理解ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

2020 年 10 月